План работы по подготовке к ГИА на 2024-2025 уч. г.

1. Организационно-методическая работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
| в течение учебного года | 1. Оформление страницы общешкольного сайта   «Государственная итоговая аттестация.   1. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest ru и т.д. 2. Обеспечение участников ЕГЭ учебно- тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 3. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов. | Зам.директора  учитель  информатики и ИКТ  кл. руководитель, учитель-предметник, родительский  комитет  Зам. директора |
| август  октябрь | 1. Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ЕГЭ-2024» 2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ- 2025 3. Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных ЕГЭ по различным предметам.   4. На информационном стенде разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 и 9 классов в 2025 году   1. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе 2. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы 3. Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА 4. Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2025 5. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. | Зам. директора  Учителя-  предметники  Зам. директора  Классные руководители |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ноябрь | 1. Ознакомление с инструкциями по ГИА. 2. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения в 11 классе. 3. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового собеседования в 9 классе. 4. Сбор заявлений и персональных данных для проведения ГИА в 9, 11 классах. 5. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. | Зам. директора Классные руководители |
| декабрь  январь  февраль | 1. Инструктивно- методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА. 2. Подготовка и проведение пробного внутришкольного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) с последующим анализом (9-е и 11 кл.) 3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах. | Зам. директора  руководители МО  Зам. директора |
| февраль-март | 1. Подготовка памяток для родителей и выпускников   «Советы психолога».   1. Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА 2. Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2025 3. Проведение устного итогового собеседования в 9 классах. | кл. руководитель , педагог-психолог |
| по мере  проведения пробных ГИА и подведения  итогов УИС | 1. Обсуждение результатов внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ на МО. 2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования. | руководители МО |
| март | 1. Административное совещание «Состояние работы по   подготовке учащихся к итоговой аттестации» | директор,  зам. директора |
| апрель | 1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ. 2. Корректировка графика проведения консультаций для учащихся. | зам. директора  зам. директора |
| июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов). | зам. директора |

1. Работа с педагогами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ. 2. Планирование работы по подготовке к ЕГЭ на уроках. 3. Изучение структуры КИМов по предмету. 4. Работа с классным руководителем-   -контроль успеваемости и посещаемости учащихся. | зам. директора  учителя  предметники зам. директора |
| октябрь | 1. Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях школьных МО. 2. Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 11-тиклассников к ЕГЭ. | руководители МО |
| ноябрь | 1. Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.   3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации. | учителя –  предметники |
| декабрь | 1. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА. 2. Контроль подготовки учащихся к ГИА. | зам. директора |
| январь | 1. Изучение нормативных документов по организации итоговой   аттестации в 2024-2025 учебном году. | зам. директора |
| декабрь- февраль | 1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2. Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору. | зам. директора  кл. руководитель |
| декабрь- апрель | 1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2. Анализ проведения и результатов пробного экзамена. | зам. директора учителя |
| апрель- май | 1. Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2025 году. 2. Контроль подготовки к ЕГЭ. 3. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА. | зам. директора |

1. Работа с учащимися

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| в течение учебного года | 1. Участие в пробных экзаменах. 2. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и др., олимпиадах. | учителя  предметники зам. директора |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сентябрь | 1. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»:   - общие стратегии подготовки;  - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ - официальные сайты ГИА. | зам. директора  кл. руководитель учителя-  предметники |
| октябрь | 1. Работа с образцами бланков ЕГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями. | Учителя-  предметники, |
| ноябрь | 1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков 3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе. 4. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9 классе. | Учителя-  предметники, |
| декабрь | 1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2. Тестовые контрольные работы по предметам. 3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса. | Учителя-  предметники, |
| январь- февраль  март- апрель | 1. Изучение нормативных документов по организации   итоговой аттестации в 2025 году.   1. Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9 класса. 3.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ.   4.Внутришкольные тестовые контрольные работы по  предметам по выбору | зам. директора Учителя-  предметники, |
| апрель-май | 1. Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2025 году. 2. Работа с демонстрационными версиями. | кл. руководитель учителя-  предметники |

1. Работа с родителями выпускников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| сентябрь октябрь  ноябрь декабрь | 1. Родительское собрание по вопросам ГИА.  2. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ (11 класс)  3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9-е классы)  4. Регулярное информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ. | кл. руководитель зам. директора учителя-  предметники  кл. руководитель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| декабрь | Родительское собрание:   1. Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2025 году. 2. Изучение положения о ГИА. 3. Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА:   - работа с демонстрационными версиями. | зам. директора  кл. руководитель учителя-  предметники |
| февраль - март | 1. Права и обязанности участников государственной аттестации 2. Консультации учителей-предметников. 3. Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. | кл. руководитель учителя-  предметники |
| март-апрель | 1. Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ. | учителя-  предметники зам. директора |
| май | 1. Организация и технология проведения государственной   итоговой аттестации. | зам. директора |