План работы по подготовке к ГИА на 2024-2025 уч. г.

1. Организационно-методическая работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
| в течение учебного года | 1. Оформление страницы общешкольного сайта

«Государственная итоговая аттестация.1. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest ru и т.д.
2. Обеспечение участников ЕГЭ учебно- тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.
3. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов.
 | Зам.директораучительинформатики и ИКТкл. руководитель, учитель-предметник, родительскийкомитетЗам. директора |
| августоктябрь | 1. Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ЕГЭ-2024»
2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ- 2025
3. Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных ЕГЭ по различным предметам.

4. На информационном стенде разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 и 9 классов в 2025 году1. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе
2. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы
3. Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА
4. Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2025
5. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.
 | Зам. директораУчителя-предметникиЗам. директораКлассные руководители |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ноябрь | 1. Ознакомление с инструкциями по ГИА.
2. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения в 11 классе.
3. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового собеседования в 9 классе.
4. Сбор заявлений и персональных данных для проведения ГИА в 9, 11 классах.
5. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.
 | Зам. директора Классные руководители |
| декабрьянварьфевраль | 1. Инструктивно- методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА.
2. Подготовка и проведение пробного внутришкольного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) с последующим анализом (9-е и 11 кл.)
3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах.
 | Зам. директораруководители МОЗам. директора |
| февраль-март | 1. Подготовка памяток для родителей и выпускников

«Советы психолога».1. Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА
2. Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2025
3. Проведение устного итогового собеседования в 9 классах.
 | кл. руководитель , педагог-психолог |
| по мерепроведения пробных ГИА и подведенияитогов УИС | 1. Обсуждение результатов внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ на МО.
2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования.
 | руководители МО |
| март | 1. Административное совещание «Состояние работы по

подготовке учащихся к итоговой аттестации» | директор,зам. директора |
| апрель | 1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.
2. Корректировка графика проведения консультаций для учащихся.
 | зам. директоразам. директора |
| июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).
 | зам. директора |

1. Работа с педагогами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ.
2. Планирование работы по подготовке к ЕГЭ на уроках.
3. Изучение структуры КИМов по предмету.
4. Работа с классным руководителем-

-контроль успеваемости и посещаемости учащихся. | зам. директораучителяпредметники зам. директора |
| октябрь | 1. Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях школьных МО.
2. Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 11-тиклассников к ЕГЭ.
 | руководители МО |
| ноябрь | 1. Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.

3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации. | учителя –предметники |
| декабрь | 1. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА.
2. Контроль подготовки учащихся к ГИА.
 | зам. директора |
| январь | 1. Изучение нормативных документов по организации итоговой

аттестации в 2024-2025 учебном году. | зам. директора |
| декабрь- февраль | 1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.
2. Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору.
 | зам. директоракл. руководитель |
| декабрь- апрель | 1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору.
2. Анализ проведения и результатов пробного экзамена.
 | зам. директора учителя |
| апрель- май | 1. Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2025 году.
2. Контроль подготовки к ЕГЭ.
3. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.
 | зам. директора |

1. Работа с учащимися

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| в течение учебного года | 1. Участие в пробных экзаменах.
2. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и др., олимпиадах.
 | учителяпредметники зам. директора |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сентябрь | 1. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»:

- общие стратегии подготовки;- планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ - официальные сайты ГИА. | зам. директоракл. руководитель учителя-предметники |
| октябрь | 1. Работа с образцами бланков ЕГЭ.
2. Работа с демонстрационными версиями.
 | Учителя-предметники, |
| ноябрь | 1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.
2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков
3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе.
4. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9 классе.
 | Учителя-предметники, |
| декабрь | 1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.
2. Тестовые контрольные работы по предметам.
3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса.
 | Учителя-предметники, |
| январь- февральмарт- апрель | 1. Изучение нормативных документов по организации

итоговой аттестации в 2025 году.1. Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9 класса. 3.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ.

4.Внутришкольные тестовые контрольные работы попредметам по выбору | зам. директора Учителя-предметники, |
| апрель-май | 1. Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2025 году.
2. Работа с демонстрационными версиями.
 | кл. руководитель учителя-предметники |

1. Работа с родителями выпускников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| сентябрь октябрьноябрь декабрь | 1. Родительское собрание по вопросам ГИА.2. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ (11 класс)3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9-е классы)4. Регулярное информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ. | кл. руководитель зам. директора учителя-предметникикл. руководитель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| декабрь | Родительское собрание:1. Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2025 году.
2. Изучение положения о ГИА.
3. Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА:

- работа с демонстрационными версиями. | зам. директоракл. руководитель учителя-предметники |
| февраль - март | 1. Права и обязанности участников государственной аттестации
2. Консультации учителей-предметников.
3. Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.
 | кл. руководитель учителя-предметники |
| март-апрель | 1. Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам.
2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ.
 | учителя-предметники зам. директора |
| май | 1. Организация и технология проведения государственной

итоговой аттестации. | зам. директора |