

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогическим советом МОУ-СОШ № 1 г. Маркса Протокол № <u>2</u> от <u>30.08.</u> 2022 г.	На Управляющем совете Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 2022 г.	Директор МОУ-СОШ № 1 г. Маркса  Мунина О.Ю. Приказ № <u>309</u> от « <u>01</u> » <u>09</u> 2022 г.



Положение

О Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ-СОШ № 1 г. Маркса

1. Общие положения.

- 1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ-СОШ № 1 г. Маркса Саратовской области (далее- Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научно, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной, социально-гуманитарной и технологической направленностей.
- 1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МОУ-СОШ № 1 г. Маркса (далее- Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование»
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации, программой развития МОУ-СОШ №1 г. Маркса, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
- 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра.

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования расширения возможностей в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной, технологической и социально-гуманитарной направленностей, а

также практической отработки учебного материала по учебным предметам «Химия», «Биология», «Физика».

2.2. Задачами Центра являются:

- 2.2.1 Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- 2.2.2 Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной, технической, социально-гуманитарной направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
- 2.2.3 Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- 2.2.4 Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- 2.2.5 Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач взаимодействует с :

- различными образовательными организациями в форме сетей взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- федеральным оператором, осуществляющим функции по информационно-методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по повышению квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок Управления Центром «Точка роста».

- 3.1. Директор школы издаёт локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
- 3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник школы из числа руководящих и педагогических работников.
- 3.3. Руководитель Центра обязан:
 - 3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;

- 3.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации цели и задач Центра;
- 3.3.3. Отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;
- 3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом школы, должностной инструкцией и настоящим положением.
- 3.4. Руководитель Центра вправе:
 - 3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, приём на работу которых осуществляется приказом директором школы;
 - 3.4.2. По согласованию с директором школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - 3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - 3.4.4. По согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - 3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Протинуровано, проилумеровано,
скреплено, нечилью
кол-во 2 листа(о)в
Директор МУУ-СОШ№1
Г. Маркса Саратовской области
О.Ю. Муштин

