

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего
Совета протокол № _____
от « _____ » _____ 2022 г.
Председатель У С
_____ А.В. Ветров

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
Совете школы
протокол № 3
от « 02 » 02 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 46
от « 02 » 02 2022 г.
директор МОУ-СОШ № 1
г. Маркса
_____ О.Ю. Мунина



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете МОУ-СОШ № 1 г. Маркса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете МОУ-СОШ № 1 г. Маркса (далее Совет школы) разработано в соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30 декабря 2021 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МОУ-СОШ № 1 г. Маркса, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Совете школы, обозначает основные задачи Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета школы.

1.3. Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МОУ-СОШ № 1 г. Маркса.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации Марковского муниципального района, Комитета образования, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МОУ-СОШ № 1 г. Маркса.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Совета школы

2.1. Целями деятельности Управляющего Совета являются:

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности школы;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной

информации о школе,

2.2. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.3. В реализации своей деятельности Управляющий Совет руководствуется следующими принципами:

- обеспечение права на образование в соответствии с потребностями личности, особенностям развития, способностям и интересам обучающегося;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательным процессом;
- принятие Управляющим Советом максимально объективных решений в интересах школы с учётом принципов законности, разумности и добросовестности членов Совета.

3. Компетенция Совета школы

3.1. К компетенции Совета относится:

3.1.1. Принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

3.1.2. Рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащённости школы;

3.1.3. Организация комиссий школы по направлениям деятельности школы, создание конфликтных комиссий по рассмотрению спорных вопросов;

3.1.4. Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников школы государственными и ведомственными наградами;

3.1.5. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

3.1.6. Внесение предложений директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной

деятельности;

- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;

- организации иных мероприятий, проводимых в школе;

- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;

- порядка и оснований отчисления обучающихся.

3.1.7. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Совете школы.

3.2. Совет школы участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада школы.

3.3. Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.4. Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.5. Совет принимает решения о согласии на участие школы в процедуре независимой оценки качества образования;

3.6. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы школы по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

3.7. Совет школы высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом школы.

4. Организация деятельности и структура Совета

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

- педагогических работников школы;

- обучающихся 10-11 классов.

4.2. В состав Совета также входит директор школы.

4.3. Кооптированные члены Совета.

4.4. Количество членов Управляющего Совета согласно Уставу школы составляет не менее 9 и не более 25 человек. Возможно введение в Управляющий Совет независимых экспертов или общественных наблюдателей.

5. Избрание и прекращение полномочий членов Управляющего Совета

5.1. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся школы избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета.

5.2. Работники школы, дети которых обучаются в данной школе, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

5.3. Совет школы избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях школы, в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся. Члены Управляющего Совета из числа учащихся избираются сроком на 1 – 2 года.

5.4. Кооптированные члены (до 4-х человек) вводятся в состав Управляющего Совета после формирования его базового ядра – выборов избираемых членов и назначения представителя от учредителя в соответствии с Положением о кооптированных членах Управляющего Совета с правом совещательного голоса. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим Советом в первоочередном порядке.

5.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

5.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.7. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета школы.

5.8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

5.9. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, директором школы, представителем учредителя в составе Совета;

- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

5.10. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

5.11. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы.

5.12. Решения Совета школы:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;

- считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;

- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

5.13. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.14. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.15. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.16. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника

школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или) не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания школы;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.17. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Председатель и заместитель председателя Управляющего Совета

6.1. Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

6.2. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

6.3. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

6.4. Председатель Управляющего Совета:

- обеспечивает выработку оптимальных решений по вопросам повестки дня заседаний;

- организует и планирует работу Совета;

- созывает заседания Совета и председательствует на них;

- обеспечивает своевременное предоставление членам Совета информацию, необходимую для работы на заседании Управляющего Совета;

- организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение;

- организует работу по созданию комиссий Управляющего Совета, а также координирует их деятельность друг с другом и с другими органами и должностными лицами школы;

- готовит отчет с оценкой деятельности Управляющего Совета за год.

6.5. В случае отсутствия Председателя все его функции, в том числе право подписи документов, осуществляет заместитель председателя.

6.6. Заместитель председателя избирается из числа членов Управляющего Совета большинством голосов от общего числа членов Совета.

7. Секретарь Управляющего Совета

7.1. Для организации работы на заседании Совета открытым голосованием членов Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

7.2. Секретарь Управляющего Совета:

- осуществляет организационное, информационное и документальное обеспечение деятельности Совета;
- направляет членам Управляющего Совета соответствующие документы, материалы и проекты документов и материалов, необходимые для проведения заседания Управляющего Совета;
- организует на заседаниях Управляющего Совета фиксацию выступлений (ведение протокола);
- оказывает техническое и организационное содействие членам Управляющего Совета, ответственным за подготовку соответствующего вопроса на плановом и внеочередном заседании Управляющего Совета;
- в порядке реагирования на предложения (требования) члена (членов) Управляющего Совета обеспечивает информирование Председателя Управляющего Совета и при необходимости других членов Управляющего Совета о предложениях члена (членов) Совета по соответствующим проектам решений;
- выполняет поручения Председателя Управляющего Совета, связанные с деятельностью Совета и ведения документации Совета.

8. Комиссии Управляющего Совета

8.1. Для повышения эффективности работы Управляющего Совета члены Управляющего Совета создают комиссии с правом привлекать к их работе иных представителей субъектов образовательного процесса школы с правом совещательного голоса. Комиссии возглавляются исключительно членами Управляющего Совета.

8.2. Управляющий Совет создаёт следующие комиссии:

8.2.1. Финансово-хозяйственная комиссия:

- совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение Совета ежегодную бюджетную заявку школы;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными школой (Советом) целями и задачами;
- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах Совету один раз в учебное полугодие;
- совместно с администрацией готовит положение о надбавках к зарплате;
- создаёт фонд поощрения из внебюджетных средств;
- совместно с администрацией ведёт поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчёта Управляющего Совета перед родителями и общественностью.

8.2.2. Организационно-педагогическая комиссия:

- готовит решения Совета об утверждении годового календарного учебного

графика (продолжительность учебной недели, сроки каникул);

- совместно с администрацией школы и учителями разрабатывает содержание школьного компонента, части, формируемой участниками образовательного процесса, и вносит предложения по выбору профильных предметов;

- организует работу по подготовке программы развития школы на очередной период;

- совместно с администрацией регулирует вопросы расписания учебных занятий, начало занятий;

- готовит решения Совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время;

- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;

- содействует и осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

- организует «общественную экспертизу» качества образовательных результатов и качества условий организации учебного процесса;

- раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;

- готовит соответствующий раздел ежегодного отчёта Управляющего Совета перед родителями и общественностью.

9.2.3. Нормативно-правовая комиссия:

- осуществляет контроль и защищает права всех участников образовательного процесса;

- готовит решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы и при подготовке её локальных актов;

- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава школы и школьной жизни учащимися, предложения об исключении учащихся из школы;

- рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушениях их прав;

- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы;

- привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;

- готовит соответствующий раздел ежегодного отчёта Управляющего Совета перед родителями и общественностью.

9.2.4. Культурно-массовая комиссия:

- целью комиссии является: создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей учащихся школы;

- создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся;

- анализ актуальных потребностей обучающихся в культурной сфере;

- организация культурного досуга и развлекательных программ;

- сотрудничество с иными организациями, заинтересованными в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;

- сохранение и преумножение традиций школы;
- формирование личности, обладающего высокой культурой, социальной активностью, качествами гражданина-патриота;
- готовит ежегодный информационный доклад о результатах своей деятельности;
- организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями;
- организует просветительскую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов;
- привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы;
- совместно с администрацией школы организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.

9.2.5. Спортивно-оздоровительная комиссия:

- пропаганда физической культуры и спорта, приобщение школьников к систематическим занятиям физическими упражнениями и различными видами спорта, подведение итогов физкультурно-спортивной работы, активный отдых;
- формирование у учащихся понимания значимости сохранения и укрепления здоровья;
- знакомит учащихся с традициями и обычаями бережного отношения к своему здоровью;
- создаёт условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья;
- формирует у учащихся отношение к мужскому и женскому здоровью как бесценному дару природы;
- помогает учащимся создавать возможность демонстрировать свои достижения и усилия по сохранению здоровья;
- помогает способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятием спортом.

10. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов

10.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

10.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в школе Управляющего Совета на определенный срок.

10.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

10.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

11. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета школы

11.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

11.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

11.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

12. Делопроизводство Совета школы

12.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

12.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

12.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и

администрацию школы.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете школы является локальным нормативным актом школы, принимается на Совете школы и утверждаются (вводится в действие) приказом директора школы.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение об Управляющем Совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью
кол-во 6 листа(о)в
Директор МОУ-СОШ №1
Г. Маркса Саратовской области
О.Ю. Муньшица

