

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401771450 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.02.2022 за ГРН 2226400075471



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 98 по комитету образования
Администрации Марковского муниципального
района Саратовской области
от « 31 » сентября 2022 г.
Председатель комитета образования

Э.А. Шарманжинов



ОП ТАУСО МФЦ
в г. Марксе
г. Маркс пр-кт Ленина 52А
вед. специалист
Серянова Н.А.
24 02 2022г.

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения – средней
общеобразовательной школы № 1 г. Маркса
Саратовской области

(новая редакция)

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 1 г. Маркса Саратовской области (далее – Учреждение, школа) является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением созданным с целью реализации конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 1 г. Маркса Саратовской области создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 1 г. Маркса Саратовской области. Основана в 1977.

Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 1 г. Маркса Саратовской области, являясь бюджетным учреждением, является правопреемником по всем обязательствам муниципального общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа № 1 г. Маркса Саратовской области.

Последним постановлением Администрации Марксовского муниципального района Саратовской области № 2568 от 21.09.2010 г. было решено реорганизовать муниципальное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу № 1 г. Маркса Саратовской области в форме присоединения муниципального общеобразовательного учреждения – вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Маркса к муниципальному общеобразовательному учреждению - средняя общеобразовательная школа № 1 г. Маркса Саратовской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет образовательную деятельность по реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Вид образовательной организации – средняя общеобразовательная школа.

1.4. Наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №1 г. Маркса Саратовской области»;
- сокращенное наименование: МОУ-СОШ №1 г. Маркса Саратовской области.

1.5. Местонахождение Образовательного Учреждения:

- Юридический адрес: 413090, Саратовская область, г. Маркс, ул. Интернациональная, д. 41;

- Фактический адрес: 413090, Саратовская область, г. Маркс, ул. Интернациональная, д. 41;

1.6. В настоящем Уставе применяются следующие основные понятия:

1) **образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

2) **воспитание** - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

3) **обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

4) **уровень образования** - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

5) **квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

6) **федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

7) **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-

педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Уставом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

8) **примерная основная образовательная программа** - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных настоящим Уставом случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

9) **общее образование** - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

10) **дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

11) **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

12) **обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

13) **образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

14) **образовательная организация (школа)** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

15) **педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся;

16) **учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности;

17) **индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

18) **направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

19) **средства обучения и воспитания** - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

20) **инклюзивное образование** - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

21) **адаптированная образовательная программа** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

22) **качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам;

23) **отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с

образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

24) **участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

25) **участники отношений в сфере образования** - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;

26) **конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

27) **присмотр и уход за детьми** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

28) **просветительская деятельность** - осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация Марксовского муниципального района Саратовской области, (далее – Учредитель) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в части создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетного учреждения; утверждения устава бюджетного учреждения, а также внесения в него изменений; назначения руководителя бюджетного учреждения; заключения и прекращения трудового договора с руководителем бюджетного учреждения; формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам

(далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности; финансового обеспечения его выполнения и контроля за целевым использованием бюджетных средств.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - «Марковский муниципальный район» Саратовской области, в дальнейшем именуемый Учредитель.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Марковского муниципального района Саратовской области в лице:

Комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области, (далее – Комитет образования) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в части создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации бюджетного учреждения;

- утверждения Устава бюджетного учреждения, а также внесения в него изменений;

- назначения руководителя бюджетного учреждения, по согласованию с главой Марковского муниципального района Саратовской области;

- заключения и прекращения трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;

- формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

- финансового обеспечения его выполнения и контроля за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- согласования программы развития образовательного учреждения.

1.8.1. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Марковский муниципальный район» осуществляет администрация Марковского муниципального района в лице Управления по земельно-имущественным отношениям в части осуществления полномочий собственника муниципального имущества по управлению и распоряжению имуществом Учреждения и контроля за эффективным его использованием, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение подотчетно:

- Управлению по земельно-имущественным отношениям Марковского муниципального района Саратовской области – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- Комитету образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области – в области образования и воспитания, развития общедоступных образовательных ресурсов;

- иным структурным подразделениям администрации Марковского муниципального района Саратовской области – по вопросам, относящимся к их

компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Права и обязанности Учреждения определяются:

- Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (редакция от 08.06.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2021);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 31.07.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021).

1.10. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

Кроме предоставления права на получение образования Учреждение осуществляет деятельность в летние каникулы по организации отдыха детей и их оздоровления в нестационарном пришкольном лагере с дневным пребыванием детей.

1.11. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке открывать лицевые счета в комитете по финансам администрации Марковского муниципального района Саратовской области, иметь круглую печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп, вывески, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются Уставом Учреждения и договором, заключаемым Учредителем и Учреждением. Отношения между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются двусторонним договором, заключаемым Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.14. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с

выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законодательством.

1.17. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему финансирования за счет средств бюджета Марковского муниципального района Саратовской области возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию и подлежит лицензированию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения. Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора с медицинским учреждением на безвозмездной основе имеет право предоставлять последнему в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и прохождения ими медицинского обследования.

1.19. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Учреждение и (или) организациями общественного питания.

В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся (столовая, пищеблок), а также для хранения и приготовления пищи.

Взаимоотношения между организацией общественного питания и Учреждением регулируются путем заключения договора.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, в том числе экстремистской направленности.

1.21. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.22. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Учреждение может вступать в педагогические, научные, российские и международные образовательные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д., в соответствии с законодательством Российской Федерации, участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.24. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.25. В Учреждении запрещается курение, употребление табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ, всеми участниками образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ **УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией прав граждан на образование.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание обучающихся на основании лицензии в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Деятельность Учреждения строится на следующих принципах:

- общедоступность образования;
- светский характер образования;
- свобода в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- повышение качества образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности, характера на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, окружающим, любви к животным и окружающей природе, Родине, семье;

- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- разностороннее развитие личности, направленное на ее самореализацию, самоопределение и самообразование.

2.4. Для достижения своих Уставных целей Учреждение осуществляет реализацию следующих видов основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ.

Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачами основного общего образования являются формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонности к интересам, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности (ст. 66 ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

2.5. Учреждение имеет право оказывать платные услуги и платные образовательные услуги, доход от оказания которых используется Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями.

2.6. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- профильная подготовка учащихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- изучение специальных курсов, дисциплин, сверх часов и сверх программ

по образовательным областям, предусмотренным учебным планом Учреждения с обучающимися и гражданами;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- кружки, студии, группы, школы, факультативы, дополнительные спортивные и физкультурные секции, группы, и прочие объединения, работающие по программам дополнительного образования детей;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- по изучению иностранных языков;
- создание групп по адаптационно-подготовительным занятиям для будущих первоклассников;
- социально – психологические, логопедические консультации.

Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (вступ. в силу с 01.01.2021), иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Положением об оказании платных услуг Учреждением.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Марковского муниципального района Саратовской области. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

2.8. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Обучение в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.2. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет общеобразовательный процесс в соответствии с уровнем образования по основным общеобразовательным программам:

- программам начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- программам основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- программам среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).
- программам среднего общего образования в очно - заочной форме (нормативный срок освоения - 3 года).
- дополнительным образовательным программам, в том числе:

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее (ст. 66 ФЗ- 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Содержание образования в Учреждении определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые являются преемственными и разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно.

3.4. Начальное общее образование призвано обеспечить необходимые в условиях осуществления обучения по федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования соответствующие социальному заказу и запросам родителей обучающихся результаты образования. В качестве результатов образования выступают сформированные в процессе обучения универсальные учебные действия, подразумевающие: степень развития образовательной самостоятельности, инициативы, ответственности обучающихся, степень овладения ими компетентностями (надпредметными и предметными), социальным опытом индивидуальный прогресс обучающегося, сохранение здоровья обучающихся, другие измеряемые характеристики.

3.5. Основное общее образование обеспечивает условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, предпрофильную подготовку, закладывает фундамент общего образования, необходимый для получения различных видов среднего общего образования и полноценного включения в общественную жизнь.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.6. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися

программ среднего общего образования, ориентированных на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся с учётом реальных потребностей рынка труда, отработки гибкой системы профилей, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающимися, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.7. Образовательное учреждение несёт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам и федеральному государственному образовательному стандарту, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, в период их пребывания в Учреждении.

3.8. Для реализации целей и основных задач, приоритетных направлений Учреждение имеет право:

- реализовывать базовые образовательные курсы, подготовительные курсы, курсы по выбору, элективные курсы, ориентационные курсы в рамках предпрофильной и профильной подготовки школьников;

- разрабатывать программы предшкольной подготовки детей. Педагоги могут использовать только программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или их модифицировать под свои условия, обеспеченные оборудованием, кадрами;

- реализовывать программы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и регионального компонента.

3.9. Основная форма получения образования в Учреждении - очная.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться и в других формах: очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования, дистанционно, по индивидуальному плану и т.д. Решение об использовании данных форм образования применительно к конкретному обучающемуся принимается Педагогическим советом с согласия родителей (законных представителей). Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Порядок организации получения образования в различных формах устанавливается соответствующим Положением, разработанным в Учреждении.

При реализации образовательных программ Учреждение может использовать сетевые формы их реализации.

3.10. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с

инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.11. На основании заявлений родителей (законных представителей) Учреждение вправе открывать группы продленного дня.

3.12. Прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования производится Учреждением самостоятельно, так же обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией Марксовского муниципального района Саратовской области за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (п.3.1. ст. 67 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в ред. от 02.07.2021).

3.13. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в Учреждение при наличии свободных мест.

3.14. При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.15. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления процесса, с учетом санитарных норм.

3.16. Наполняемость классов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 и Санитарные правила и нормы 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-8 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ, допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не более 25 человек.

При наличии необходимых условий, а также деление на группы 8 - 9 классов предпрофильной подготовки и 10 – 11 классов профильного обучения

для реализации программ элективных курсов и предметов, если наполняемость класса составляет не более 25 человек.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. В летние каникулы, в целях организации отдыха и оздоровления детей, создаётся пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в возрасте от 7 до 12 лет.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.18. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- учебные занятия для учащихся 1-11 классов начинаются не ранее 8.15 в режиме пятидневной или шестидневной учебной недели в соответствии с учебным планом.

Пяти- или шестидневная учебная недели в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый;

- в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый, в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.19. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется Учреждением самостоятельно.

3.20. Режим работы при обучении по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

3.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема определяется текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.22. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов

осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. Учреждение осуществляет организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время. Порядок организации определяется локальным актом Учреждения.

3.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования;
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.25. Устава.

3.25. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредитель в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.26. Порядок перевода обучающихся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством РФ в сфере образования.

3.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.28. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании решения Управляющего совета в Учреждении устанавливаются обязательные требования к одежде обучающихся.

3.29. Общий вид одежды обучающихся, ее цвет, фасон (форма) определяются Управляющим советом и закрепляются Положением о единых требованиях к одежде обучающихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- педагогические работники Учреждения (в дальнейшем - Педагоги);
- обучающиеся (учащиеся);
- их родители (законные представители);
- организация, осуществляющая образовательную деятельность (Учреждение).

4.2. Права и обязанности всех участников образовательных отношений должны соответствовать международным стандартам в области прав человека, в частности, «Всеобщей Декларации прав человека», «Конвенции ООН о правах ребенка», а также действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

Федерации.

4.3.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными

нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в пункте 4.4. Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая работа обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организации, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.8. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации.

4.9. Обязанности и ответственность педагогических работников

4.9.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению администрации школы;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав школы, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.9.2. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.9.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.9.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 пункта 4.9 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.9.5. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия их занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.9.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.10. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования,) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования).

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в

Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

б) зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

12) участие в управлении школой в порядке, установленном Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

14) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.10.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.10.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.10.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.10.4. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.10.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся,

несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода в зависимости от уровня образовательных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.10.6. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении."

4.11. Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование, соответствующее требованиям ФГОС и ГОС;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение помощи в коррекции, имеющих отклонений в развитии;
- сохранение места в Учреждении в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от отпуска родителя (законного представителя).

- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

- обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

- пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.12. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.13.1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.13.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.13.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.13.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.13.5. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.13.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.13.7. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.13.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.13.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13.10 Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.13.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.13.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на

любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.13.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами, Законом Саратовской области об образовании, договором об образовании (при его наличии);

6) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.1 Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором (эффективным контрактом);
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором (эффективным контрактом), с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- рассмотрение руководством предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- обеспечение возможности приема пищи одновременно вместе с учащимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении;
- внесение предложений по совершенствованию работы и технического обслуживания Учреждения;
- справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в самоуправлении Учреждением;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

5.4. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются заместителям руководителя Учреждения.

Для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения. Комплектование персонала Учреждения осуществляется директором на основании утвержденного штатного расписания.

5.5. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.6. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.7. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.8. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.10. Ответственность инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного работника, осуществляющего вспомогательные функции в Учреждении:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений директора школы работники, осуществляющие вспомогательные функции в

Учреждении несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, привлекаются к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

- за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с законодательством о труде.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения на принципах демократичности, гласности, государственно-общественного характера управления, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Учреждении органами коллегиального управления являются:

- Конференция - высший орган управления, в составе которой представители всех участников образовательных отношений;

- Управляющий совет;

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- Педагогический совет;

- Совет по профилактике асоциального поведения обучающихся (далее Совет по профилактике);

- Совет обучающихся;

- Совет родителей;

- Школьный спортивный клуб;

- Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей;

- Профсоюзная организация школы.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор школы. Назначение на должность и освобождение от должности директора производится Учредителем. Совмещение должности директора

Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

6.4. Директор Учреждения:

- несет ответственность перед государством и обществом за соблюдение прав детей;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы в Учреждении;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству РФ и целям деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися, налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, взыскания на обучающихся с учетом мнения педагогического коллектива;
- устанавливает структуру управления деятельностью школы, утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет педагогический, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный и учебно-вспомогательный персонал Учреждения;
- определяет в пределах имеющихся средств надбавки к заработной плате работникам Учреждения;
- представляет работников Учреждения к премированию и награждению с учетом мнения профсоюзного комитета;
- создает структурные подразделения Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях и филиалах;
- координирует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, деятельность органов управления и самоуправления Учреждения.
- распределяет обязанности заместителей и определяет их нагрузку приказом по Учреждению;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления общеобразовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- организует в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей) дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги, предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Учреждения;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- несет ответственность за свою деятельность перед педагогами, родителями (законными представителями), обучающимися, вышестоящими

органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Высшим органом самоуправления Учреждения является конференция участников образовательных отношений.

Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов обучающихся (учащихся и воспитанников) всех уровней образования, педагогов и других работников Учреждения, родителей и представителей общественности в достаточном количестве (от двух до пяти человек от класса (группы) и от каждой из перечисленных категорий).

Конференция:

Избирает прямым открытым голосованием Управляющий совет, его председателя, определяет срок их полномочий;

- определяет основные направления совершенствования и развития образовательного процесса, выбор курсов и учебных дисциплин;

- рассматривает предложения об изменении типа учреждения, утверждает, источники дополнительного финансирования и рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально – технической базы Учреждения;

- заслушивает отчеты Управляющего совета школы.

Конференция проводится не реже одного раза в год.

В период между Конференциями общее руководство осуществляет Управляющий Совет Учреждения в силу своих компетенций, обозначенных в Положении об Управляющем Совете Учреждения.

6.6. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, представляет интересы всех участников образовательных отношений, детских и молодежных общественных объединений обучающихся. Деятельность Управляющего совета Учреждения регламентируется Положением, утвержденным директором Учреждения.

а) В составе Управляющего совета не менее 9 и не более 25 членов. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данной школе, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

б) В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся на каждой из параллелей уровня среднего общего образования. Общее количество составляет 2 человека, которые избираются собранием обучающихся на уровне среднего общего образования.

в) Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива. Количество членов Управляющего совета из числа работников не может превышать одной

четверти общего числа членов Управляющего совета, причем не менее, чем две трети из них должны быть педагогическими работниками Учреждения.

г) Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

д) В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Нормы представительства и порядок формирования Управляющего совета определяются Положением о выборах в Управляющий совет.

Управляющий совет:

- принимает участие в обсуждении Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения Учредителю;

- согласовывает часть, формируемую участниками образовательных отношений (для Основных образовательных программ начального общего и основного общего образования) и школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования (для Основной образовательной программы по ГОС -2004г) (по представлению директора после одобрения Педагогическим советом);

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

- устанавливает режим работы Учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (школьной формы) для обучающихся и педагогических работников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- рассматривает по представлению директора Учреждения смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Представитель Учредителя в Управляющем совете, директор Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них.

Управляющий совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в аттестационный триместр. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствует не менее половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Отношения членов трудового коллектива и администрации Учреждения регулируются коллективным трудовым договором. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, обсуждение Устава Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора и принятие Коллективного договора;
- образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчёта совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6.8. Педагогический совет - это высший педагогический коллегиальный орган самоуправления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности педагогического коллектива и администрации Учреждения. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, самоуправления обучающихся. Приглашённые на заседание представители пользуются правом совещательного голоса.

Заседания Педагогического совета созываются не реже 4 раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основе Положения, утвержденного директором Учреждения. Руководит работой педагогического совета директор Учреждения.

Педагогический совет:

- вносит предложения об изменении Устава Учреждения;
- принимает план работы Учреждения, осуществляет контроль за его выполнением, за результатами и качеством работы членов педагогического коллектива;
- осуществляет выпуск, перевод обучающихся из класса (группы) в класс (группу), решает вопросы о повторном обучении и возможности осваивать основные общеобразовательные программы в иной форме;
- утверждает основную образовательную программу и учебный план Учреждения;
- утверждает годовые графики учебного процесса;
- принимает планы работы Учреждения на учебный год;
- принимает структуру управления и Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает содержание и организационные формы дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- принимает организационно-педагогические решения администрации Учреждения по основным вопросам совершенствования качества образования;
- осуществляет допуск учащихся к промежуточной и итоговой аттестации, принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, выдаче аттестатов и выпуск обучающихся.

6.9. Совет по профилактике асоциального поведения обучающихся (далее Совет по профилактике) является общественной структурой Учреждения, создаваемой для организации воспитательной, профилактической работы с обучающимися Учреждения. В его состав входят учителя, инспектор по делам несовершеннолетних, педагог-психолог, социальный педагог, представители совета родителей.

Совет по профилактике проводит заседания не реже одного раза в месяц. На заседания Совета по профилактике могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов, общественных организаций. Возглавляет Совет по профилактике председатель. Председатель выбирается членами Совета по профилактике. Его кандидатура согласовывается с администрацией Учреждения.

Работу Совет по профилактике строит на основе плана. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год с учетом целевых программ, нормативных документов, Программы развития Учреждения. Решения Совета по профилактике принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Компетенция Совета по профилактике:

- проведение бесед по правовым вопросам;
- своевременное реагирование на пропуски обучающимися уроков, доведение информации до родителей (законных представителей);
- организация работы по вовлечению подростков асоциального поведения в кружки, клубы, спортивные секции;
- организация работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с употреблением наркотических и алкогольных веществ;
- проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение экстремистской деятельности;
- помощь трудным подросткам в трудоустройстве в летний период;
- посещение обучающихся, нуждающихся в особом контроле, по месту жительства.

6.10. Совет обучающихся является одной из форм самоуправления Учреждения. Совет обучающихся имеет право вносить предложения администрации Учреждения по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса.

Совет обучающихся - детская общественная организация, являющаяся органом самоуправления обучающихся Учреждения, призванная активно содействовать становлению сплочённого коллектива как действенного средства воспитания личности, формированию у всех обучающихся сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям, определённым Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и обеспечивающая самостоятельность, инициативу и творчество обучающихся в решении школьной жизни.

Совет обучающихся Учреждения избирается в начале учебного года сроком на один год. Из числа своих членов Совет обучающихся избирает председателя, заместителя, секретаря.

Председатель Совета обучающихся организует его работу, является представителем Учреждения во взаимоотношениях с другими органами, участвует в межшкольных конференциях.

В соответствии с задачами и содержанием работы Совет обучающихся образует комиссии, рассматривает предложения обучающихся Учреждения, разрабатывает план на текущий месяц, принимает решения по вопросу улучшения образовательного процесса, выходит с предложениями на администрацию Учреждения.

6.11. Совет родителей.

Совет родителей обучающихся избирается из числа членов родительских комитетов классов в количестве 11 человек по одному человеку от каждой параллели (сроком на 3 года). Для выполнения текущей работы Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря (сроком на 3 года).

Совет родителей подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим федеральным и региональным законодательством в области образования, Уставом Учреждения.

Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ Директора Учреждения.

6.11.1. Функции Совета родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных Советов родителей;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году и благоустройству территории;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению Директора учреждения;
- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6.11.2. Организация работы Совета родителей:

- члены Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах;
- совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие;
- в работе Совета родителей могут участвовать (в качестве приглашенных лиц) представители органов управления образования, органов школьного самоуправления, педагоги и представители общественности, если рассматриваемые вопросы касаются их интересов или требуют их компетентного участия;

- в своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год;

- Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и считаются принятыми, если проголосовало не менее 2/3 от присутствующих.

6.12. Школьный спортивный клуб «Лидер».

6.12.1. Клуб является организационной формой детско-юношеского объединения физкультурно-спортивной, туристской, культурно-массовой работы с обучающимися по развитию физической культуры, спорта, туризма и культурно-массовой работы.

Клуб призван, средствами физической культуры и спорта, способствовать укреплению и сохранению здоровья, повышению уровня физического развития, формированию устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формированию нравственных качеств, организации досуга обучающихся.

Общее руководство клубом осуществляет администрация школы.

Высшим органом управления клубом является общее собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в год, на котором избирается правление клуба.

Общее собрание правомочно если в его работе принимают участие более половины участников клуба.

Решение общего собрания и правления клуба принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.

Руководитель клуба назначается директором школы и осуществляет непосредственное организационное и методическое руководство деятельностью клуба.

Формами самоуправления в Клубе являются общее собрание клуба и Совет клуба, деятельность которого регламентируется Положением о спортивном клубе «Лидер».

В состав Совета клуба входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

К исключительной компетенции общего собрания относятся: реорганизация и ликвидация клуба; выбор членов Совета клуба в количестве не менее трёх человек; утверждение ежегодного отчёта Совета клуба.

Заседание Совета клуба проводятся не реже одного раза в триместр и оформляются протоколом.

Решения принимаются на заседаниях Совета клуба простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Совета.

Совет клуба осуществляет общее руководство деятельностью клуба согласно Положению о спортивном клубе «Лидер».

6.13. Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Ромашка».

6.13.1. Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием

детей «Ромашка» является структурным подразделением школы без образования юридического лица, действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, утверждённом директором школы.

Школьный оздоровительный лагерь создан для детей обучающихся в школе в возрасте от 7 лет до 12 лет включительно.

Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Целями деятельности школьного лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

Дети направляются в школьный оздоровительный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

Пребывание детей в школьном оздоровительном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

Начальник (руководитель) пришкольного оздоровительного лагеря назначается приказом директора школы.

Руководитель и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

Финансовое обеспечение деятельности школьного оздоровительного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.14. Профсоюзная организация

6.14.1. Представительным органом работников школы является профсоюзная организация школы (далее – профсоюз), выборным органом

которой является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета—5 лет.

В состав профсоюза работников Учреждения входят учителя и другие работники, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки РФ и состоящие на профессиональном учете в профсоюзном объединении.

Полномочия профсоюза:

- участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально — трудовые права педагогов и других работников школы, а также по вопросам социально — экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;

- непосредственное участие в разработке Коллективного договора школы;

- учет мнения представительных органов при принятии администрацией школы локальных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;

- участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

- участие в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;

- участие с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

- реализация права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Учреждением;

- участие в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников;

- выступление от имени Учреждения о деятельности представительного органа.

Решение профсоюзного комитета работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя профсоюзного комитета. Решение, принятое в пределах компетенции профсоюза, обеспечивает учет мнения работников Учреждения.

6.15. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО.

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

7.2. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке,

установленном законодательством РФ, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества по акту приема-передачи.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач, предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

7.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника.

С предварительного согласия собственника (уполномоченного органа) Учреждение может совершать крупные сделки.

Крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской

отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за общеобразовательным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Марковского муниципального района.

7.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

б) бюджетные и внебюджетные средства;

в) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

г) доходы от реализации товаров, работ и услуг;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями (ст.101 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»).

7.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета Марковского муниципального района Саратовской области.

7.11. Средства от образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

Администрация Марксовского муниципального района Саратовской области не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Закупки товаров, работ и услуг на средства от образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, производятся в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.12. Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Марксовского муниципального района. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к её основной деятельности. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом и Положением школы о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного органа школы.

8.4. К локальным актам Учреждения относятся:

- распоряжения;
- приказы;
- решения;
- должностные инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- договора;
- положения;

- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения и законодательству Российской Федерации.

8.5. В случае принятия Учреждением иных видов локальных актов, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения и дополнения.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающегося с согласия их родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение соответствующего типа.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного Учреждения.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации документы передаются в архив Марксовского муниципального района Саратовской области.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.

10.1. Настоящий Устав может быть изменен или дополнен по решению Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения в новой редакции, подлежат государственной регистрации.

10.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

10.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

10.5. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

Пронумеровано, пронумеровано,

скреплено печатью

кол-во 18 листа(о)в

Директор МОУ-СОШ№1

Г.Маркса Саратовской области

О.Ю.Мушца



РАСПОРЯЖЕНИЕ

О ВОЗВЕЩЕНИИ ДНЕЙ ПРАЗДНИКОВ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ